**Carissimi,**

**la pubblicazione del DPCM dell’11/03/2020, che entra in vigore da oggi, ci ha portato fare ulteriori considerazioni per poter vivere in questa situazione particolare.**

**Come già detto nelle comunicazioni del 23/02 e del 10/03, riteniamo che ci sono tutte le condizioni perché il seminario continui a svolgere la sua missione nella chiesa ambrosiana. l’arcivescovo chiedendoci di fare questo, si è anche raccomandato di fare il tutto meglio possibile perché la sicurezza e la salute del personale dipendente e delle persone residenti, venga tutelata.**

**Proprio perché il seminario non è soltanto una “scuola”, ma una comunità di vita formativa, per la cura e il discernimento dei futuri presbiteri, stiamo impegnando tante energie in questo momento difficile, per continuare a servire la nostra chiesa anche in questa situazione particolare.**

**in coscienza possiamo continuare a svolgere quest’opera formativa, perché ancora una volta l’ATS di Varese ha riconosciuto che il seminario ha attuato tutto quello che è necessario a raggiungere lo scopo dei provvedimenti sanitari e normativi contenuti nel nuovo DPCM appena pubblicato.**

**dalla lettura attenta del provvedimento normativo e dopo aver analizzato passo dopo passo tutte le realtà coinvolte, posso ora offrire un**

**Riassunto dettagliato delle decisioni assunte per i RESIDENTI, dipendenti del Seminario e per le ditte esterne operanti nella sede di Venegono:**

**la premessa che faccio è che nel DPCM vengono distinte le attività essenziali, queste vengono permesse a certe condizioni. le attività non essenziali, quindi non permesse, sono state differite fino al 25 marzo 2020 e non verranno svolte, a meno che ci sia una volontà motivata da parte del personale dipendente.**

**Addetti alla portineria – attività essenziale**

* obbligo di indossare sempre le mascherine protettive
* obbligo di indossare i guanti durante le operazioni di smistamento dei pacchi ricevuti
* conferma dell’orario di apertura (*LU-DO 0.00>24.00*) e della presenza di tutto il personale
* obbligo del mantenimento delle porte chiuse per l’accesso alla reception
* obbligo di accesso singolo alla reception, valido per residenti, dipendenti e fornitori (*verrà esposta adeguata segnaletica*)

**Addette alla lavanderia/guardaroba – attività essenziale**

* obbligo di indossare sempre le mascherine protettive
* obbligo di indossare i guanti durante le operazioni di smistamento della biancheria sporca
* conferma dell’orario di apertura (*LU-VE 7.15>15.00 – SA 7.15>12.15*) e della presenza di tutto il personale
* conferma per i seminaristi di consegna biancheria sporca/ritiro biancheria pulita presso la porta di ingresso della lavanderia/guardaroba
* conferma del divieto di accesso alla lavanderia/guardaroba per sacerdoti e seminaristi

**Addette alle pulizie – attività essenziale**

* obbligo di indossare sempre le mascherine protettive quando si opera al chiuso
* obbligo di indossare i guanti durante le attività di pulizia
* conferma dell’orario di lavoro (*LU-SA 7.15>12.15*)
* il personale sarà presente al 50% con una addetta in servizio per reparto; il personale si alternerà nelle due settimane dal 16 al 28 marzo pp.vv.
* conferma del divieto di assembramento presso la lavanderia/guardaroba nei momenti di consegna/ritiro materiale e chiavi
* confermo dell’obbligo di accedere agli alloggi dei residenti solo in loro assenza
* conferma dell’obbligo di lasciare aperte le finestre degli appartamenti dei sacerdoti al termine delle attività di pulizia (sarà compito del residente chiuderle)

**Addetti alla manutenzione e conduzione degli impianti tecnologici – attività non essenziale, ma il personale ha espresso la volontà di lavorare per aiutare l’istituzione**

* obbligo di indossare sempre le mascherine protettive quando si opera al chiuso
* obbligo di indossare i guanti durante le attività lavorative
* conferma dell’orario di lavoro (*LU-VE 8.00>17.30 – SA 8.00>12.00*)
* il personale sarà presente in parte al completo solo la settimana dal 16 al 21 marzo pp.vv.

**Addetti alla manutenzione del verde – attività non essenziale**

* obbligo di assenza fino al 25 marzo p.v.

**Addetti della Biblioteca – attività non essenziale**

* obbligo di assenza fino al 25 marzo p.v.
* attivazione dello “smart-working” per catalogazione libri del Seminario selezionati con don Pontiggia
* attivazione di messaggio di cortesia collegato all’account di posta biblioteca@seminario.milano.it

**Addetti delle Segreterie Scolastiche – attività non essenziale e si può svolgere in “smart-working”**

* obbligo di assenza fino al 25 marzo p.v.
* attivazione dello “smart-working”
* possibilità di contatti solo a mezzo posta elettronica (*account aziendali*)

**Addetti dell’Ufficio Amministrativo – attività non essenziale e si può svolgere in “smart-working”**

* obbligo di assenza fino al 25 marzo p.v.
* attivazione dello “smart-working”
* possibilità di contatti solo a mezzo posta elettronica (*account aziendali*)

**Addetti dell’Ufficio Tecnico – attività essenziale**

* conferma della presenza on-site di un addetto per la gestione e la sorveglianza del cantiere del Lotto IV
* gestione e la sorveglianza del personale dipendente presente

**Personale di cucina – ditta Bibos – attività essenziale**

* obbligo di indossare sempre le mascherine protettive ed i guanti durante la preparazione degli alimenti, la distribuzione dei pasti ed i contatti con i fornitori esterni
* conferma per i gli addetti della cucina del divieto di accesso a refettori e sale pranzo con obbligo di consegna dei carrelli con gli alimenti preparati presso gli accessi alle mense comunitarie
* conferma del divieto di accesso alla cucina per sacerdoti e seminaristi

**Personale imprese operanti nel cantiere del Lotto IV**

* possibilità di proseguire le attività lavorative ai piani 1° e 2° - la presenza delle maestranze delle imprese è di competenza e responsabilità del relativo datore di lavoro
* conferma del divieto di accesso e transito ai piani terreno e 1° seminterrato
* possibilità di transito al 2° piano seminterrato per accesso al cantiere, carico/scarico materiali ed utilizzo servizi igienici

**Desidero ringraziare tutto il personale dipendente per la collaborazione che fin da questa mattina ha dimostrato per giungere entro quest’ora all’applicazione della normativa pubblicata ufficialmente ieri sera alle ore 23.44.**

**Raccomando a tutti i residenti, seminaristi e presbiteri, la riconoscenza verso il personale dipendente e di avere cura di seguire queste indicazioni che dicono la cura vicendevole in questo momento particolare.**

**Un caro saluto a tutti.**